**Соглашение**

**о применении электронного документооборота**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО «ДИКСИ Юг», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. С целью оптимизации документооборота между Сторонами, а также с целью, повышения уровня сохранности и защиты передаваемых документов и информации, содержащейся в них, Стороны пришли к соглашению о внедрении с даты подписания настоящего Соглашения системы электронного документооборота с использованием электронной подписи и передачей документов и информации через оператора электронного документа оборота, соответствующего требованиям, предусмотренным Приказом ФНС от 4 марта 2014 г. N ММВ-7-6/76@ (далее - «Оператор).
2. Стороны договорились:
   1. осуществлять электронный документооборот следующими документами:

- Договорами поставки;

- Договорами возмездного оказания услуг;

- иными Договорами;

- Счетами на оплату;

- Универсальными передаточными документами (формат УПД(СЧФДОП);

- Электронными счетами фактурами (формат УПД(СЧФ);

- Уведомления о расчете премии;

- Расчетами премии;

- Актами сверки взаимных расчетов;

- Протоколами разногласий к акту сверки взаимных расчетов;

- Актами зачета взаимных требований;

- Письмами об уплате штрафа за недопоставку;

- Приложениями к Договору, кроме спецификаций;

Обмен спецификациями осуществляется Сторонами в соответствии с положениями Договора поставки;

- Дополнительными соглашениями и приложениями к Договору;

- Заявлениями о проведении зачета;

- Протоколами согласования разногласий к Договору;

- Письмами-требованиями;

- Письмами-уведомлениями;

- Иными документами, требующими согласования и/или визирования Стороной и/или Сторонами.

* 1. Использовать рекомендованные или утвержденные уполномоченным государственным органом РФ формы документов, в случае наличия утвержденной формы, если соглашением между Сторонами не закреплены иные формы.
  2. Использовать для удостоверения подписи электронную подпись не ниже усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с критериями, установленными ст.5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
  3. Не позднее 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения, предоставить заверенную копию сертификата ключа проверки электронной подписи и доверенность на право подписания документов, указанных в п. 2.1. настоящего Дополнительного соглашения.
  4. Обмен документами и информацией осуществлять только через Оператора. При отсутствии технической возможности обмена документами через Оператора, Стороны обмениваются документами в порядке, предусмотренном договором, в рамках которого производится обмен документами, а в случае отсутствия в договоре соответствующих условий – стороны передают друг другу оригиналы документов в сроки, предусмотренные соответствующим договором или законодательством РФ.
  5. Документы и информация считаются подписанными уполномоченными на то лицами, если они подписаны лицом, имеющим электронную подпись и уполномоченным на то доверенностью, подтвержденным в порядке, предусмотренном п. 2.4. настоящего Дополнительного соглашения
  6. Моментом (датой и временем) направления документа и информации является момент его поступления Оператору направившей его Стороны и является началом исчисления установленных Договором сроков для совершения соответствующих ответных действий другой Стороной. Документ или информация поступившие Оператору направившей его Стороны считаются полученными другой стороной и лишают ее возможности ссылаться на неполучение или получение документа или информации в искаженном виде.
  7. Документ или информация, поступившие Стороне, считаются ею принятыми по умолчанию, если в определенный Сторонами срок, Сторона, получившая документ или информацию не направит письменных возражений:

- Счет на оплату - в течение 18 (восемнадцати) календарных дней со дня окончания оказания услуг в отчетном периоде, включительно;

- Уведомление о расчете премии - до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, включительно;

- Расчёт премии - до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, включительно;

- Акт зачета взаимных требований - в течение 5-ти (пяти) календарных дней с даты отправки, включительно;

- Письма об уплате штрафа за недопоставку - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки, включительно, если иное не предусмотрено Договором;

- Заявления о проведении зачета - в течение 5-ти (пяти) календарных дней с даты отправки, включительно.

- Акты сверки взаимных расчетов - в сроки, предусмотренные Договором.

1. Стороны пришли к соглашению, что документы и информация, удостоверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, либо соглашением Сторон установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.
2. В случае изменения лица, уполномоченного подписывать документы в рамках настоящего Дополнительного соглашения, новое лицо становится уполномоченным с момента предоставления другой Стороне документов, предусмотренных п. 2.4.
3. В случае отзыва доверенности, либо иных случаев утраты или изменения объема прав лица, обладающего правом подписи документов по настоящему Дополнительному соглашению, соответствующая Сторона должна в тот же день известить об этом другую Сторону в порядке, предусмотренном Договором, в противном случае такая Сторона не вправе в дальнейшем ссылаться на подписание документов не уполномоченным лицом.
4. Наименование ЭДО провайдера Стороны 2:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код GUID Стороны 2:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код boxid Стороны 2:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сторона 2 обязана письменно уведомить Сторону 1 об изменении указанных данных не позднее, чем за 5 (рабочих) дней до даты изменения. Уведомление должно быть направлено в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

1. Настоящее Соглашение вступает в силу и действует до подписания Сторонами иных условий использования электронного документооборота. При наличии разногласий и противоречий между условиями Соглашения и Договора или Договоров, и (или) ранее заключенных соглашений, применению подлежат условия, предусмотренные настоящим Соглашением.
2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона 1  **АО «ДИКСИ Юг»** | Сторона 2 |
| Местонахождение (Юридический адрес): 142119, Россия, Московская область, г. Подольск, ул. Юбилейная, д. 32А  Почтовый адрес: Российская Федерация, 142200, Московская область, Серпуховский муниципальный район, сельское поселение Данковское, д. Всходы, АО Дикси территория, владение №1.  ИНН 5036045205  КПП 997350001  ОГРН 1035007202460  Р/С 40702810900000012322 В ГПБ (АО) Г.МОСКВА  К/С 30101810200000000823  БИК 044525823  Код ОКПО 56811319  КОД ОКВЭД 52.11, 51.3,51.4, 52.12, 52.25.1  ОКАТО 46460000000 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |